

ДОГОВОР № 1-К/41
на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома

г. Черногорск

28.04.2016 года

Собственники помещений в жилом многоквартирном доме, расположенном по адресу: Республики Хакасия, г. Черногорск, ул. Космонавтов, д. № 41, перечисленные в реестре (Приложение № 4 к настоящему договору), именуемые в дальнейшем "Собственник", с одной стороны и Общество с Ограниченной Ответственностью «Сервис-Лайн» в лице директора Барышниковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Настоящий Договор заключен с целью Управления Многоквартирным домом, обеспечения прав Собственников по владению, пользованию и в установленных законодательством Российской Федерации пределах распоряжению Общим имуществом.

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ

- 1.1. Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 1.2. Для целей настоящего договора термином «СОБСТВЕННИКИ» так же обозначаются лица, не являющиеся стороной по настоящему договору, однако имеющие обязательства по несению бремени содержания общего имущества в Доме в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188 ФЗ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, указанного в протоколе от 10.04.2016 г. и хранящегося по адресу: РХ, г. Черногорск, пр. Космонавтов, д.7А
- 2.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.
- 2.3. Настоящий договор порождает права и обязанности для всех «СОБСТВЕННИКОВ» «Дома» вне зависимости от участия в общем собрании собственников помещений, на основании которого настоящий договор заключается в соответствии со ст. 46, 61 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 г. №188 ФЗ.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Собственник передает, а Управляющая компания принимает на себя полномочия по Управлению Многоквартирным домом, а именно:
 - 3.1.1. представление интересов Потребителей в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, перед Ресурсоснабжающими, Обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.
 - 3.1.2. выполнение работ и оказание услуг по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, путем заключения от имени и за счет Собственников договоров с Обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по Содержанию, Текущему ремонту;
 - 3.1.3. контроль и требование исполнения договорных обязательств Обслуживающими, Ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления Потребителям жилищных, Коммунальных и прочих услуг;
 - 3.1.4. приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам;
 - 3.1.5. начисление, сбор, разделение и перерасчет платежей Потребителей за Управление, Содержание, Текущий ремонт и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам;
 - 3.1.6. установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов;
 - 3.1.7. установление фактов причинения вреда имуществу Потребителей;
 - 3.1.8. подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по Содержанию и Текущему ремонту и расчет расходов на их проведение,
 - 3.1.9. проверка технического состояния Общего имущества;
 - 3.1.10. подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся Содержания, Текущего ремонта, модернизации, приращения и реконструкции Общего имущества;
 - 3.1.11. расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника;
 - 3.1.12. принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 3.1.13. хранение копий правоустанавливающих документов на Помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещении;
 - 3.1.14. прием и рассмотрение обращений, жалоб Потребителей на действия (бездействие) обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций;
 - 3.1.15. выдача Потребителям справок и иных документов в пределах своих полномочий;
 - 3.1.16. ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;
 - 3.1.17. реализация мероприятий по ресурсосбережению;
 - 3.1.18. составление перечня Общего имущества;
 - 3.1.19. совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на Управление Многоквартирным домом;

1.20. Собственники помещений многоквартирного дома дают свою согласие управляющей организации на обработку своих персональных данных;

1.2. Управление, Содержание и Текущий ремонт Общего имущества осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнями работ и услуг по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие установленными Правительством РФ и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, и в соответствии с требованиями Собственников, в рамках утвержденного тарифа за содержание общего имущества (приложение 1).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управляющая компания обязана:

- 4.1.1. принять полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора;
- 4.1.2. исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 3.1.1.- 3.2. настоящего Договора;
- 4.1.3. в случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, расщепления и перерасчета платежей Потребителей за Содержание, Текущий ремонт, Коммунальные и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств;
- 4.1.4. предоставлять годовой отчет об исполнении предмета настоящего Договора на общих собраниях собственников Помещений в Многоквартирном доме, проводимых в соответствии с законодательством РФ собственниками таких Помещений, а в случае проведения собраний в заочной форме – в письменном виде по требованию Собственника. В случае, если общее собрание не имеет кворума, Управляющая организация размещает отчет о выполнении договора на своем официальном сайте в сети Интернет и на доске объявлений многоквартирного дома.
- 4.1.5. Информировать Собственника об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг путем размещения информации на доске объявлений, официальном сайте организации не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов. Обеспечить собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома, сайте организации.

4.2. Управляющая компания вправе:

- 4.2.1. выполнять работы и услуги по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту общего имущества.
- 4.2.2. проводить начисление, сбор, разделение и перерасчет платежей Потребителей за Управление, Содержание, Текущий ремонт и прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц;
- 4.2.3. принимать участие в общих собраниях Собственников;
- 4.2.4. совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора.
- 4.2.5. принимать меры по взысканию задолженности Потребителей по оплате за управление, содержание и ремонт жилого помещения и прочие услуги;
- 4.2.6. по решению общего собрания Собственников инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Собственниками;
- 4.2.7. средства, полученные за счет экономии предоставляемых жилищных, Коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережение, перерасчеты платежей и др.), учитывать в счет оплаты будущих платежей Собственника.
- 4.2.8. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству.

4.3. Собственник обязуется:

- 4.3.1. передать Управляющей компании полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора, в том числе передать проектную, техническую, а также исполнительную и иную документацию на Многоквартирный дом, со всеми изменениями и дополнениями в указанную документацию;
- 4.3.2. вносить Плату за Содержание, Текущий ремонт и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- 4.3.3. использовать Помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии; бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям;
- 4.3.4. за свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к Общему имуществу;
- 4.3.5. соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.
- 4.3.6. соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами;
- 4.3.7. в случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей компанией возможность их установки в Помещении;
- 4.3.8. проводить какие-либо ремонтные работы в Помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на Помещение;
- 4.3.9. не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;
- 4.3.10. немедленно сообщать Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;

- 4.3.11. предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в Помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ;
 - 4.3.12. допускать в Помещение должностных лиц Управляющей компании предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;
 - 4.3.13. не передавать предусмотренные п.3.1. настоящего Договора права другим управляющим организациям в период действия настоящего Договора;
 - 4.3.14. ознакомить всех проживающих членов семьи Собственника, зарегистрированных по месту жительства, нанимателя и членов их семей, арендаторов, иных законных пользователей помещения Собственника с условиями настоящего Договора;
 - 4.3.15. при отчуждении Помещения третьим лицам, обеспечить заключение с ними договора на управление, содержание и ремонт на условиях настоящего Договора с Управляющей компанией в течение 3 (Трех) дней с момента передачи права собственности на Помещение;
 - 4.3.16. не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем приборов отопления на бытовые нужды);
 - 4.3.17. не загромождать проходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, а так же при проведении отделочных работ внутри помещения, принадлежащего Собственнику, оставлять свободным доступ к инженерным коммуникациям, относящимся к общему имуществу многоквартирного дома.
- 4.4. Собственник вправе:**
- 4.4.1. владеть, пользоваться и распоряжаться Помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри Помещения;
 - 4.4.2. требовать от Управляющей компании исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.3.1. настоящего Договора.
- 4.5. Собственник не вправе:**
- 4.5.1. проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу, а также иного Общего имущества;
 - 4.5.2. подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети (более 6 Квт в час), дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;
 - 4.5.3. использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления);
 - 4.5.4. нарушать имеющиеся схемы учета поставки Коммунальных слуг;
 - 4.5.5. подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 5.1. Размер Платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома и рассчитывается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорционально общей площади принадлежащего (занимаемого) собственнику помещению. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества может быть изменен на основании решения общего собрания. Собственник вносит Плату за жилое помещение и прочие услуги ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании выставляемых ему платежных документов, представленных не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Управляющей компании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны при неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.05.2016 г. и действует в течение одного года. В случае если не от одной стороны не поступит заявления о расторжении настоящего договора до окончания его действия договор пролонгируется на тех же условиях на следующий календарный год.
- 7.2. Полномочия по Управлению Многоквартирным домом, предусмотренные настоящим Договором, передаются Собственником и приобретаются Управляющей компанией с момента подписания настоящего Договора.
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 7.4. При расторжении договора управления многоквартирным домом Сторона договора обязана возместить другой Стороне договора суммы, связанные с невыполнением обязательств по договору.
- 7.5. Порядок прекращения обязательств Сторон договора управления многоквартирным домом при изменении способа управления многоквартирным домом или заключении договора управления с новой управляющей организацией устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 7.6. Предыдущая управляющая организация за пятнадцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом, обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением

таким домом документы новой управляющей организации, а в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме, одному из собственников, указанному, в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

- 7.7. Отказ от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов не допускается.
- 7.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения, указанного в настоящей части обязательства предыдущая управляющая организация несет административную и иную предусмотренную законодательством ответственность, перед новой управляющей организацией, собственниками помещений, непосредственно управляющими многоквартирным домом в размере причиненных убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.
- 8.2. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения истца в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы.
- 9.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему Договору, разглашение которой способно нанести Сторонам имущественный либо иной ущерб. В противном случае виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне весь нанесенный ущерб.
- 9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
- 9.4. Договор и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными лицами сторон собственноручно, скрепляются печатями сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Договора влечет его недействительность.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

- 10.1. Приложение № 1. Перечень работ по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту общего имущества на 2 стр., составляет неотъемлемую часть настоящего договора;
- 10.2. Приложение № 2. Термины и определения на 1 стр., составляет неотъемлемую часть настоящего договора;
- 10.3. Приложение № 3. Акт раздела границ эксплуатационной ответственности внутридомовых инженерных систем и оборудования на 1 стр., составляет неотъемлемую часть настоящего договора;

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник

Председатель МКД
ул. Космонавтов 41-92
г. Черногоorsk, РК
паспорт 9502 212645
внг. 18.04.2002г
ОВД г. Черногоorsk, РК
Валентина Каленчук Ю.
М.П.

Управляющая компания

ООО «Сервис-Лайн»
Адрес: г.Черногоorsk, ул. Космонавтов 7а
ОГРН 1081903000046
ИНН 1903017889 / КПП 190301001
Р/с 40702810271000021441
ОТДЕЛЕНИЕ N8602 СБЕРБАНКА
РОССИИ
К/с 30101810500000000608 БИК
049514608
Тел. 6-16-15, uk.sl@yandex.ru

Директор ООО «Сервис-Лайн»

/ Е.В. Барышникова



Перечень работ и услуг по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту общего имущества

I. Перечень работ и услуг, связанных с управлением, содержанием Общего имущества

1. Обслуживание Общего имущества:

1.1. Аварийно - Диспетчерское обслуживание

1.2. Управление:

- 1.2.1. приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам;
- 1.2.2. начисление, сбор, разделение и перерасчет платежей Потребителей за Управление, Содержание, Текущий ремонт и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам;
- 1.2.3. установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов;
- 1.2.4. установление фактов причинения вреда имуществу Потребителей;
- 1.2.5. подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по Содержанию и Текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого собственника;
- 1.2.6. подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся Управления, Содержания, Текущего ремонта общего имущества, модернизации, приращения и реконструкции Общего имущества;
- 1.2.7. расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника;
- 1.2.8. принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на Многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ;
- 1.2.9. хранение копий правоустанавливающих документов на Помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в Помещении;
- 1.2.10. выдача Потребителям справок и иных документов в пределах своих полномочий;
- 1.2.11. ведение бухгалтерской, статистической и иной документации;
- 1.2.12. подготовка предложений Собственникам по вопросам Капитального ремонта, модернизации, приращения, реконструкции Общего имущества;
- 1.2.13. реализация мероприятий по ресурсосбережению;
- 1.2.14. юридические, экономические, бухгалтерские и иные услуги, связанные с выполнением Исполнителем своих обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- 1.2.15. представление интересов Потребителей в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, связанным с выполнением предмета настоящего Договора;

1.3. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств (система и сети отопления горячего и холодного водоснабжения, канализации, теплообменники, водозапорная и регулирующая арматура, сантехнические приборы, дымоходы и газоходы):

- 1.3.1. Проведение технических осмотров Общего имущества, в том числе отдельных элементов и помещений.
- 1.3.2. Проведение профилактических работ, не относящихся к Текущему ремонту, по итогам технических осмотров Общего имущества.
- 1.3.3. Проведение мероприятий по противопожарной безопасности.
- 1.3.4. Проведение работ в соответствии с планом годового технического обслуживания.
- 1.3.5. На оборудовании, относящемся к Общему имуществу, установленном в соответствии с проектом (системах отопления, водопровода и канализации): уплотнение стогов, регулировка смывных бачков, системы отопления в квартире.
- 1.3.6. Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной, водоразборной и регулировочной, арматуры, отдельных участков трубопроводов, теплоотдающих приборов.
- 1.3.7. Проведение проверок состояния контрольно-измерительных приборов, контроль работы автоматических приводных клапанов, вентилей, задвижек, регулирующих кранов.
- 1.3.8. Выполнение работ по устранению мелких неисправностей и повреждений общедомовых инженерных систем.
- 1.3.9. Проведение работ по наладке системы отопления.
- 1.3.10. Осмотр ревизий, коллекторов, колодцев, ливнеотводов, проведение прочисток канализационных выпусков.
- 1.3.11. Проверка герметичности системы бытовой канализации.
- 1.3.12. Проведение планово-предупредительного ремонта.
- 1.3.13. Обслуживание вводных распределительных устройств, распределительных электрощитов, электрических сетей и электротехнического оборудования с протяжкой всех контактных соединений.
- 1.3.14. Контроль сроков метрологических испытаний и проверок контрольно-измерительных приборов, проведение испытаний электрической сети, электротехнического оборудования.
- 1.3.15. Обеспечение температурно-влажностного режима в помещении.

- 1.3.17. промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления, ликвидация засоров канализации.
- 1.3.18. Уборка подъездов, согласно утвержденной общим собранием периодичности, с учетом утвержденных законодательством нормативов.

II. Перечень работ, связанных с текущим ремонтом Общего имущества.

1. Фундаменты.

- 1.1. Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов.
- 1.2. Восстановление входов в подвалы.

2. Стены и фасады.

- 2.1. Заделка выбоин и трещин на поверхности фасада.
- 2.2. Восстановление участков штукатурки и облицовки.
- 2.3. Ремонт отдельных участков цоколя, отмостки.

3. Крыши.

- 3.1. Ремонт отдельных участков кровли.
- 3.2. Ремонт участков покрытий парапета, пожарных лестниц, гильз, ограждений, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления.
- 3.3. ремонт приемных воронок водостоков

4. Оконные и дверные заполнения.

- 4.1. Восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений в местах общего пользования.
- 4.2. Ремонт и замена дверных доводчиков, пружин, упоров.

5. Лестницы, переходные балконы, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.

- 5.1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.
- 5.2. Частичная замена и укрепление перил.
- 5.3. Ремонт отдельных элементов крылец, козырьков над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей.

6. Внутренняя система отопления, водопровода и канализации.

- 6.1. Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов,
- 6.2. На общедомовом оборудовании: набивка сальников, устранение течи в трубопроводах, приборах, запорной арматуре, уплотнение соединений, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, ревизий. Разборка, осмотр и очистка грязевиков, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры.
- 6.3. Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей после проведения гидравлических испытаний.

7. Система электроснабжения.

- 7.1. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем электроснабжения и электротехнических устройств от точки подключения к внешним сетям (границы балансовой принадлежности) до окончных устройств, включая внутренние электрические сети, электротехническое оборудование и системы.
- 7.2. Ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, автоматов, выключателей, пакетных переключателей, пускателей, плавких вставок, источников света, поврежденных гибких кабелей и электропроводки в местах общего пользования и технических помещениях.
- 7.3. Ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, выключателей, поврежденных гибких кабелей и электропроводки установленных в этажных щитках до электросчетчиков.

III. Уборка придомовой территории и другие работы по обеспечению санитарного состояния, озеленение.

- 3.1. Уборка придомовой территории/летний период:
- o Подметание территории, уборка мусора, листьев,
 - o Покос травы
 - o Аварийный спил и вывоз деревьев (на территории до тротуара)
- 3.2. Уборка придомовой территории/зимний период
- o Ручная уборка территории от снега, сдвигание свежеснежавшего снега к местам складирования.
 - o Укладка свежеснежавшего снега в кучи и валы.
 - o Удаление снега и наледи вручную.

4. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов (ТБО).

- 4.1. Содержание в исправном состоянии контейнеров.
- 4.2. Организация сбора, вывоза и утилизации ТБО.

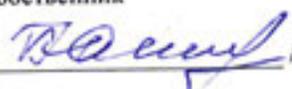
5. Дератизация и дезинсекция технических помещений.

- 5.1. проведение сан.обработки подвальных помещений согласно утвержденным нормативам

6. Обслуживание общедомовых приборов учета.

- 6.1. Контроль сроков испытаний и поверок контрольно-измерительных приборов.
- 6.2. Ведение учёта показания общедомовых коммерческих приборов учёта.

Собственник



Директор ООО «Сервис-Лайн»



/Е.В. Барышникова

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Помещение – часть Многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Общее имущество – имущество, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых Помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе. В состав Общего имущества входят обслуживающие более одного Помещения в многоквартирном доме межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного Помещения в Многоквартирном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Многоквартирном доме за пределами или внутри Помещений и обслуживающее более одного Помещения, сформированный в установленном порядке земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом и иные, входящие в состав такого дома объекты недвижимости, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

Многоквартирный дом – расположенный по адресу: ул. Космонавтов, д. 41 г. Черногоorsk, единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенный на нем Многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

Собственник - собственник жилого и/или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

Потребитель – Собственник и/или наниматель Помещения, у которого имеются отвечающие установленным техническим требованиям энергопринимающие устройства, присоединенные к сетям Ресурсоснабжающей организации, и другое необходимое оборудование.

Коммунальные услуги – предоставляемые Потребителям услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления.

Содержание – содержание Общего имущества и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, а также организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями Собственника и с установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ, перечнем связанных с таким содержанием работ и услуг. Перечень работ и услуг по Содержанию установлен в Приложении №2 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников путем подписания изменений и дополнений к Приложению №2 к настоящему Договору обеими Сторонами.

Текущий ремонт – ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями Собственника и с установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а в их отсутствие утвержденным Правительством РФ перечнем связанных с таким ремонтом работ. Перечень работ по Текущему ремонту установлен в Приложении №2 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников путем подписания изменений и дополнений к Приложению №2 к настоящему Договору обеими Сторонами.

Капитальный ремонт – ремонт Общего имущества с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей. Перечень и сроки проведения работ по Капитальному ремонту, а также размер платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника устанавливается решением общего собрания Собственников на основании подготовленных Управляющей компанией предложений относительно перечня и сроков проведения работ по Капитальному ремонту, их стоимости, а также подготовленного расчета размера платежа за капитальный ремонт для каждого Собственника.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения для Собственника – платеж, взимаемый с Собственника за исполнение обязательств, предусмотренных п. 3.1.1.- 3.2.. настоящего Договора, по управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества. В случае принятия Собственниками решения о проведении Капитального ремонта и установления перечня работ по капитальному ремонту и сроков их проведения, а также размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника, Плата за содержание и ремонт жилого помещения для Собственника включает плату за Капитальный ремонт.

Плата за жилое помещение – включает в себя Плату за содержание и ремонт жилого помещения для Собственника.

Доля участия - доля Собственника в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на Содержание, Текущий и Капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании Собственников. Доля участия Собственника рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащей Собственнику Помещения к общей площади всех жилых и нежилых Помещений в Многоквартирном доме, не включая площадь помещений, относящихся к Общему имуществу.

Управление Многоквартирным домом – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение Содержания, Текущего и Капитального ремонта и организацию обеспечения Потребителей прочими услугами в интересах Собственников Помещений как потребителей жилищных и прочих услуг.

Ресурсоснабжающие организации – организации, предоставляющие Коммунальные услуги Потребителям.

Обслуживающие организации – организации, предоставляющие жилищные услуги Потребителям

Если иное не предусмотрено Сторонами, указанные в настоящем Приложении термины применяются ко всему Договору.

Собственник _____ / _____ Директор ООО «Сервис-Лайн» _____ / Е.В. Барышникова /

Акт

Раздела границ эксплуатационной ответственности внутридомовых инженерных систем и
оборудования

г.Черногорск 28.04.2016 г.

посетитель собственник
помещения № _____ в жилом многоквартирном доме, расположенном по адресу: Республики Хакасия, г.
Черногорск, ул. Космонавтов, д. № 41, именуемый(ая) в дальнейшем "Собственник", с одной стороны, Общество с
Ограниченной Ответственностью «Сервис-Лайн», в лице директора Барышниковой Елены Владимировны,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», составили настоящий акт раздела границ о нижеследующем:

№ пп	Наименование	Общее имущество многоквартирного дома, в отношении которого Исполнитель осуществляет содержание и текущий ремонт	Имущество, которое обслуживает только однежилое помещение Собственника и в отношении которого собственник несет бремя его содержания
1.	Отопление, горячее водоснабжение	<ul style="list-style-type: none"> Разводка в подвальном помещении и оборудование; Стояки отопления до первого сварного соединения на ответвлении от стояка; Стояки горячего водоснабжения до первого сварного соединения, соединяющего ответвления от стояков со стояком; Общий прибор учета т/энергии и горячей воды Стояки и приборы отопления в местах общего пользования 	<ul style="list-style-type: none"> Отопительные приборы в помещении; Ответвления от стояков отопления от первого сварного соединения, соединяющего внутриквартирную разводку со стояком), включая запорную арматуру; Разводка горячей воды в помещении от места подключения к стояку (сварной шов, соединяющий внутриквартирную разводку), включая запорную арматуру; Индивидуальный прибор учета тепловой энергии и горячей воды
2.	Холодное водоснабжение	<ul style="list-style-type: none"> Разводка в подвальном помещении и оборудование; Стояки холодного водоснабжения до первого сварного соединения, соединяющего ответвления от стояков со стояком; Общий прибор учета; 	<ul style="list-style-type: none"> Разводка холодной воды в помещении от места подключения к стояку (сварной шов, соединяющий внутриквартирную разводку), включая запорную арматуру; Прибор учета холодной воды в помещении;
3.	Канализация	<ul style="list-style-type: none"> Разводка в подвальном помещении, Стояки канализационные до первого стыкового соединения на стояке; 	<ul style="list-style-type: none"> Разводка в помещении от места подключения в стояке;
4.	Электроснабжение	<ul style="list-style-type: none"> Разводка внутридомовая Электрические щиты Общие приборы учета э/энергии Освещение подъездное 	<ul style="list-style-type: none"> Разводка внутри помещения от точки присоединения кабеля запитывающего помещение к кабелю общедомовой разводки; Прибор учета электроэнергии на помещение;
5.	Общее имущество	<ul style="list-style-type: none"> Обслуживающие более одного Помещения в многоквартирном доме межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного Помещения в Многоквартирном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома, механическое оборудование, находящееся в Многоквартирном доме за пределами или внутри Помещений и обслуживающее более одного Помещения. 	

Собственник В.А. Каманева / Директор ООО «Сервис-Лайн» Е.В. Барышникова /



реестр собственников помещений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника помещения	Номер квартиры (нежилого помещения)	Общая площадь квартиры (нежилого помещения)	Подпись собственника о заключении договора
1	Сувяжкова Любовь Владимировна	58	64,5	[Подпись]
2	Селезов Александр Александрович	59	50	[Подпись]
3	Рашилова Марина Александровна	99	64	[Подпись]
4	Кучина Ирина Викторовна	101	51	[Подпись]
5	Боброва Татьяна Сергеевна	103	51	[Подпись]
6	Антонова Елена Владимировна	105	64	[Подпись]
7	Ольмислав Людмила Львовна	50,1	106	[Подпись]
8	Фурсаева Татьяна Феофановна	109	50,5	[Подпись]
9	Кротова Надежда Сергеевна	110	52	[Подпись]
10	Телева Александр Павлович	104	52,9	[Подпись]
11	Тарасов Андрей Сергеевич	102	52	[Подпись]
12	Левин Сергей Иванович	98	52	[Подпись]
13	Витов Ирина Сергеевна	108	64	[Подпись]
14	Тимова Елена Михайловна	102	64	[Подпись]
15	Вайткен Максим Геннадьевич	60	53,6	[Подпись]
16	Гришва Вера Юлиановна	57	53	[Подпись]
17	Торосова Татьяна Викторовна	55	64	[Подпись]
18	Черевко Светлана Львовна	56	52	[Подпись]
19	Вагнер Виктор Александрович	53	52	[Подпись]
20	Складнев Павел	54	53	[Подпись]
21	Корочин Александр Викторович	119	64,5	[Подпись]
22	Нелюбин Владимир Григорьевич	48	53	[Подпись]
23	Тимошина Екатерина Александровна	51	53	[Подпись]
24	Тимошина Татьяна Михайловна	52	64	[Подпись]
25	Тюхтинская Надежда Николаевна	43	52,6	[Подпись]
26	Тихомиров Мария Николаевна	50,4/44	50,4	[Подпись]
27	Матвеева Анна Александровна	45	52	[Подпись]
28	Бойко Светлана Семеновна	40	52	[Подпись]
29	Третьякова Ирина Сергеевна	41	50	[Подпись]
30	Савченко Елена Александровна	42	54	[Подпись]
31	Зачаева Мария Васильевна	39	52,5	[Подпись]
32		38		
33		37		
34	Мелешкина Елена Владимировна	36	52,4	[Подпись]
35	Антонова Татьяна Сергеевна	35	50,2	[Подпись]
36	Курочкина Татьяна Константиновна	34	52,4	[Подпись]
37		33		
38	Новоселов Александр Александрович	32	50	[Подпись]
39	Курочкина Татьяна Константиновна	31	52,4	[Подпись]
40	Красных Елена Анатольевна	16	64	[Подпись]
41	Клибаскина Карина Александровна	18	52,9	[Подпись]
42	Смирнова Елена Викторовна	30	54	[Подпись]
43	Великова Людмила Васильевна	19	64	[Подпись]
44	Киселева Людмила Александровна	21	54	[Подпись]
45	Соболева Татьяна Федоровна	20	51	[Подпись]
46	Ленинкова Евгения Васильевна	23	50,5	[Подпись]

47	Бероретко Татьяна Григор	22	63,2	
48	Золушка Надежда Павловна	28	64	
49	Киселева Елена	27	54	
50	Сраженкова Наталья Серг	26	50,8	
51	Труцова Екатерина Валент	24	54	
52	Тусева Людмила Михайловна	25	64	
53	Брошкина Любовь Владимировна	94	50,8	
54	Петропиткина Светлана Владимировна	95	52,5	
55	Климина Тамара Ивановна	90	53,8	
56	Хаминчук Ирина Владимировна	92	52,5	
57	Колотаватова Татьяна Викторовна	88	50,8	
58	Антимова Анна Александровна	84	53,8	
59	Варданян Вардан Григорьевич	86	52,5	
60	Матюхина Екатерина Григорьевна	85	50,8	
61	Кравченко Наталья Дмитриевна	82	41,0	
62	Хамелева Наталья Николаевна	81	53,8	
63	Мартынова Ирина Александровна	83	52,5	
64	Штанова Мария Ивановна	93	53,8	
65	Кузнецова Татьяна Михайловна	118	60	
66	Пронина Татьяна Михайловна	117	52,6	
67	Сорокина Наталья Владимировна	115	80	
68	Столбов Алексей Михайлович	129	52,6	
69	Менделеева Валентина Федоровна	126	62	
70	Томасов Александр Владимирович	4	51,9	
71	Берестова Елизавета Владимировна	7	52,6	
72	Мирошникова Ирина Викторовна	8	51,4	
73	Игнатова Григорий Александрович	14	51,6	
74	Марков Дмитрий Владимирович	10	52	
75	Королев Кирилл Владимирович	15	54	
76	Борисов Роман Александрович	96	63	
77	Томасов Александр Владимирович	123	80,7	
78	Пронина Татьяна	50	50,1	

Итого: 75 человек

Председатель МКД
 Кошманов В.И. В.И. Кошманов 10.13
 г. Черногорск, РК

Примечание: настоящей подписью, собственник помещения подтверждает получение своего экземпляра договора.

№ дог. и № кн	№	№ кв	№ кв	Позем
77	Щетякова Татьяна Ивановна	74	52 м ²	Щетяков
78	Стрижова Татьяна Викторовна	80	64,5 м ²	Стрижов
79	Серебрякова Татьяна Леонидовна	77	81 м ²	Серебряков
80	Шибротаков Константин Сергеевич	78	50 м ²	Шибротаков
81	Феротомов Александр Юрьевич	79	51 м ²	Феротомов
82	Кованская Наталья Анатольевна	65	81 м ²	Кованская
83	Тихомирова Анна Михайловна	66	51 м ²	Тихомиров
84	Куркина Татьяна Константиновна	68	64,5 м ²	Куркин
85	Иванкин Александр Иванович	63	51,2 м ²	Иванкин
86	Кабан Александр Иванович	64	51 м ²	Кабан
87	Филиппова Любовь Ивановна	76	64,5 м ²	Филиппов
88	Умурбеков Руслан	73	81 м ²	Умурбеков
89	Терешкина Людмила Александровна	67	51,2 м ²	Терешкин
90	Гурнакова Людмила Михайловна	70	50 м ²	Гурнаков
91	Чикирова Сергей Геннадьевич	72	64,5 м ²	Чикиров
92	Зорин Роман Анатольевич	69	81 м ²	Зорин

Все по 89 подписей.

Председатель МКТ
Кв. № 41
г. Терногора, РК

Ванушевский Ю.В.

Примечание: настоящей подписью, собственник помещения подтверждает получение своего экземпляра договора.